fiche technique

FORMATIONS PRINT

Typographie et mise en page

Réf. 111C

Durée
3 jours (21 h)

Objectifs

À la fin de ce stage, les participants auront acquis les connaissances leur permettant d'être capable de:
- maîtriser les règles récurrentes du code typographique et les mettre en application au quotidien;
- maîtriser les règles de base de lecture et de lisibilité et savoir les mettre en application.

Public

Toute personne appelée à comprendre et à maîtriser les bases de la mise en page.

Méthodes pédagogiques

Stage théorique et pratique comportant de nombreux exercices dont la correction se fera en groupe afin de développer chez les participants le sens de l'observation et de l'analyse.
L'utilisation d'outils pédagogiques tels que vidéoprojecteur et documents imprimés, permettra de faciliter compréhension et mémorisation.
Des évaluations seront réalisées en cours de formation afin de vérifier le niveau de connaissances acquis.
A la fin de la formation, le stagiaire disposera d'un dossier regroupant les différents points abordés pendant le stage ainsi que les exercices réalisés.

Programme

Sensibilisation au vocabulaire et à la gestion typographique

Le code typographique
Les règles de base et leurs applications
- l'emploi de la capitale
- l'emploi de la ponctuation
- les abréviations
- l'emploi de l'italique et du gras
- la ponctuation, son emploi et ses espaces.
- les nombres
- l'accent

Le vocabulaire typographique complémentaire
Les invariants typographiques «Police» et «famille»
Le gris typographique
Disposition typographique
Mesure et calcul du corps

Les règles typographiques et leur mode d'emploi *(lisibilité et visibilité)*

Le contenant
Les différents types de documents
- leur complexité, leurs objectifs et leurs contraintes.

Le contexte professionnel
La chaîne graphique
La communication
Les moyens typographiques

La feuille de style
Les critères à prendre en compte
La méthode

La lisibilité
Le mécanisme de lecture
La veuve et l'orphelin
Le sens de lecture des blocs texte
Le corps

Préparation et correction de la copie
La copie
Le protocole de composition
La préparation de copie
Les signes de correction

amigraf FORMATION
www.amigraf.com
92, rue Abélard - 59000 Lille
contact@amigraf.com - Tél. 03 20 57 09 82 - Fax 03 20 30 00 63